

07. 11. 2018

ПРИКАЗ

Екатеринбург

№

534

по основной деятельности

Об объявлении выборов на должность
заведующего кафедрой

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УрГЮУ, Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в УрГЮУ, утвержденным решением Ученого совета УрГЮУ от 21.12.2009 (протокол № 3) с изменениями, внесенными решением Ученого совета УрГЮУ от 21.11.2016 (протокол № 4) (далее – Положение), в связи с истечением срока действия трудового договора, заключенного с Хазановым Сергеем Дмитриевичем по должности заведующего кафедрой административного права,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Объявить **08.11.2018** выборы на должность заведующего кафедрой в структурном подразделении «Кафедра административного права».
2. Установить, что квалификация лиц, изъявивших желание принять участие в выборах, должна отвечать требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.
3. Назначить лицом, ответственным за прием заявлений на участие в выборах и иных необходимых документов (далее – документы), начальника Отдела организационного и документационного обеспечения работы по учету кадров Управления кадров (С.Е. Копылова).
4. Для проведения проверки деятельности кафедры создать комиссию в составе:
Председатель комиссии:
Митин Александр Николаевич, заведующий кафедрой теории и практики управления,
Члены комиссии:
Ергашев Евгений Рашидович, заведующий кафедрой прокурорской деятельности,
Колобаева Наталия Евгеньевна, начальник Методического отдела Учебно-методического управления.
5. Председателю комиссии (Митин А.Н.):
 - 5.1. результаты деятельности комиссии оформить справкой за своей подписью и подписью членов комиссии;
 - 5.2. справку представить в Отдел организационного и документационного обеспечения работы по учету кадров Управления кадров не позднее одного месяца после объявления выборов.
6. Определить, что документы для участия в выборах, предусмотренные Положением, принимаются в следующем порядке:
место (адрес) приема документов: Отдел организационного и документационного обеспечения работы по учету кадров Управления кадров (г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 21, каб. 119);
график приема документов: с понедельника по пятницу - с 9⁰⁰ до 11⁰⁰; с 14⁰⁰ до 17⁰⁰;
срок подачи документов: в течение месяца со дня, следующего за днем объявления выборов (с 09.11.2018 по 08.12.2018 (включительно)).
7. Установить, что место и дата проведения выборов определяются в соответствии с графиком заседаний Ученого совета УрГЮУ: место – г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 21, дата – **17.12.2018**.
8. Управлению кадров (С.В. Парамонова) обеспечить размещение настоящего приказа:
 - 8.1. на информационных стендах Управления кадров;
 - 8.2. на сайте УрГЮУ в разделе «Вакансии, конкурс, выборы».
9. Канцелярии (В.И. Старовойтов):
 - 9.1. передать в Отдел организационного и документационного обеспечения работы по учету кадров Управления кадров (С.Е. Копылова) копию настоящего приказа незамедлительно после его подписания;
 - 9.2. ознакомить с настоящим приказом всех лиц, перечисленных в нем, включая С.Д. Хазанова, под личную подпись в течение двух рабочих дней с даты его подписания.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на проректора по учебной работе Д.В. Грибанова.

Ректор

В.А. Бублик