

Приложение к приказу от 27.12.2016 г. № 373

Утверждено  
ректором УрГЮУ  
В.А. Бубликом  
27.12.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**Федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Уральский государственный юридический университет»**

г. Екатеринбург

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и перечня мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в Университете, координацию деятельности работников и обучающихся Университета по выполнению требований антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» (далее – Университет), обязательным для всех работников и обучающихся в Университете.

1.3. Основными задачами при проведении Антикоррупционной политики являются:

1.3.1. Минимизация и нейтрализация рисков вовлечения руководства, работников и обучающихся Университета в коррупционную деятельность;

1.3.2. Формирование у работников Университета, обучающихся, а также у третьих лиц, взаимодействующих с Университетом единообразного понимания политики неприятия любых форм и видов коррупционных проявлений в Университете;

1.3.3. Разъяснение работникам Университета, обучающимся, иным лицам, взаимодействующим с Университетом основных требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

1.3.4. Определение порядка исполнения работниками Университета антикоррупционных обязанностей, а также контроля за их исполнением и применения мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение;

1.3.5. Установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, направленных на предупреждение любых форм и видов коррупционных проявлений.

1.4. Используемые в настоящей Антикоррупционной политике понятия «коррупция», «конфликт интересов», «конфликт интересов педагогического работника», а также иные термины и определения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, применяются в том значении, которое закреплено в соответствующих нормативных правовых актах.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Антикоррупционная политика Университета проводится в соответствии с установленными в статье 3 Федерального закона «О

противодействию коррупции» основными принципами противодействия коррупции.

2.2. Антикоррупционная политика Университета также должна соответствовать следующим специальным принципам:

2.2.1. Принцип соответствия реализуемых антикоррупционных мер требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2.2.2. Принцип личного примера руководства Университета в непринятии любых форм и видов коррупционных проявлений;

2.2.3. Принцип вовлеченности всех научно-педагогических и иных работников Университета в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах и активного участия в формировании антикоррупционного сознания обучающихся;

2.2.4. Принцип соразмерности проводимых антикоррупционных мероприятий степени распространенности и угрозе коррупционных рисков в Университете;

2.2.5. Принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей Антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на реализацию антикоррупционных мер;

2.2.6. Принцип ответственности работников Университета и обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов;

2.2.7. Принцип постоянного мониторинга коррупционных рисков, порядка исполнения антикоррупционных мероприятий со стороны ответственных должностных лиц и институтов общественного самоуправления Университета.

2.3. Требования настоящей Антикоррупционной политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета, за исключением специальных требований, возлагаемых на лиц, замещающих определенные должности, установленные законодательством Российской Федерации, а также обучающимися, их представителями, иными лицами, взаимодействующими с Университетом независимо от их отражения в соответствующих договорах и соглашениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Ректор Университета:

3.1.1. Организует разработку и принятие локальных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Университете;

3.1.2. Назначает должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и ее отдельных направлений и мероприятий,

определяет их компетенцию, утверждает планы работы и отчеты об их исполнении;

3.1.3. Координирует работу ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий должностных лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными органами, а также институтами гражданского общества, участвующими в реализации антикоррупционной политики;

3.1.4. Назначает служебные проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Университета и обучающимися, а также по фактам коррупционных проявлений со стороны третьих лиц, взаимодействующих с Университетом, и принимает решения по результатам проведенных проверок;

3.1.5. Принимает решение об информировании правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками Университета и обучающимися, влекущими за собой уголовную или административную ответственность;

3.1.6. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в деятельности первого проректора, проректора, главного бухгалтера, конфликта интересов педагогического работника образовательной организации, а также конфликта интересов в деятельности иных работников Университета;

3.1.7. Принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.2. Первый проректор, проректор Университета:

3.2.1. Организует исполнение отдельных антикоррупционных мероприятий структурными подразделениями, находящимися в его подчинении;

3.2.2. Организует проведение мониторинга исполнения подчиненными должностными лицами антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений;

3.2.3. Рассматривает отчеты о результатах внутренних контрольных мероприятий, проводимых в подчиненных ему структурных подразделениях, и готовит предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания по итогам их рассмотрения, а также по повышению эффективности соответствующих антикоррупционных мероприятий;

3.2.4. Осуществляет рассмотрение обращений работников, обучающихся и иных лиц, взаимодействующих с Университетом о фактах коррупционных проявлений в деятельности подчиненных структурных подразделений и должностных лиц, в том числе по поручениям ректора Университета;

3.2.5. Незамедлительно информирует ректора Университета обо всех ставших ему известными случаях коррупционных проявлений в Университете, а также о возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3. Должностное лицо, ответственное за проведение Антикоррупционной политики в Университете:

3.3.1. Организует работу по исполнению отдельных антикоррупционных мероприятий, участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам проведения антикоррупционной политики в Университете;

3.3.2. Организует разъяснительную работу среди работников Университета по порядку исполнения антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов, привлекает при необходимости для ее проведения иных специалистов Университета;

3.3.3. Участвует в координации работы по мониторингу коррупционных рисков, а также разработке мер по их своевременному выявлению и нейтрализации;

3.3.4. Ведет учет уведомлений должностных лиц Университета о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.3.5. Ведет учет уведомлений должностных лиц Университета о фактах получения подарков на протокольных мероприятиях;

3.3.6. Ведет учет уведомлений должностных лиц о возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов, в том числе конфликта интересов педагогического работника и незамедлительно передает такие уведомления для рассмотрения ректору Университета;

3.3.7. Участвует в проведении служебных расследований по фактам коррупционных проявлений в деятельности работников Университета и обучающихся;

3.3.8. Оказывает содействие представителям правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов в расследовании коррупционных и иных правонарушений, совершенных работниками Университета, обучающимися или третьими лицами, взаимодействующими с Университетом;

3.3.9. Организует работу по своевременному размещению на официальном сайте Университета в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными правовыми актами Университета;

3.3.10. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, составляет доклад о результатах реализации антикоррупционной политики в Университете с указанием следующих данных:

- перечень локальных правовых актов, регулирующих реализацию антикоррупционной политики в Университете;

- перечень направлений антикоррупционной политики, по которым проводились антикоррупционные мероприятия;

- общее количество проведенных антикоррупционных мероприятий и их результаты;

- результаты мониторинга коррупционных рисков, в том числе описание факторов, затрудняющих своевременное выявление коррупционных правонарушений;

- результаты мониторинга средств массовой информации о коррупционных проявлениях в Университете;

- статистические данные судебных и правоохранительных органов о совершении работниками Университета и обучающимися, а также третьими лицами, взаимодействующими с Университетом коррупционных правонарушений;

- результаты исполнения работниками университета антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов;

- результаты служебных расследований, внутренних контрольных проверок, финансового аудита использования денежных средств, имущества, материально-технических средств в соответствии с их целевым назначением.

Доклад должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики направляется ректору Университета и рассматривается на заседании Ученого Совета Университета;

3.3.11. Исполняет иные обязанности, возлагаемые законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции на лиц, ответственных за проведение антикоррупционной политики в организациях.

3.4. В систему локальных нормативных актов, регулирующих отношения по реализации настоящей Антикоррупционной политики входят:

3.4.1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Университета;

3.4.2. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете;

3.4.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.4.5. Периодически утверждаемый План проведения антикоррупционных мероприятий в Университете;

3.4.6. Иные локальные нормативные акты, определяющие порядок исполнения работниками Университета отдельных антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

4.1. На всех работников Университета, независимо от занимаемой должности распространяются следующие требования:

4.1.1. Соблюдать положения Антикоррупционной политики Университета;

4.1.2. Воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений при реализации должностных обязанностей;

4.1.3. Воздерживаться от совершения действий, которые могут быть восприняты обучающимися, работниками или третьими лицами, в том числе представителями государственных и муниципальных органов как предложение или обещание дать или получить взятку, коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе от имени Университета, угроза злоупотребления должностными полномочиями в корыстных целях;

4.1.4. Воздерживаться от получения подарков, включая денежные средства, ценности, услуги независимо от их стоимости в связи с исполнением должностных или профессиональных обязанностей от обучающихся, соискателей ученых степеней, их представителей, третьих лиц, взаимодействующих с Университетом в рамках заключаемых договоров и соглашений, за исключением подарков, получаемых ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора), президентом, первым проректором, главным бухгалтером Университета на протокольных мероприятиях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

4.1.5. Воздерживаться от использования материально-технических средств Университета в личных целях, включая использование транспортных средств и средств связи, выезжать в служебные командировки для решения личных дел, не связанных с интересами Университета либо не с той целью, которая указана в служебном задании;

4.1.6. Незамедлительно информировать ректора Университета, должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики обо всех случаях обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

4.1.7. Не допускать проведение учебных и научных мероприятий, в том числе прием зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестации, издание учебной и научной литературы, защиту диссертаций, приобретение материально-технических средств за счет средств обучающихся или их представителей, за исключением средств, перечисляемых на основании договоров на обучение в соответствии с установленным законодательством порядком;

4.1.8. Принимать меры по недопущению и (или) урегулированию конфликта интересов, в том числе конфликта интересов педагогического работника, включая незамедлительное информирование ректора Университета, должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики о возникновении личной заинтересованности при принятии решения или выполнении служебной (профессиональной) функции;

4.1.9. Воздерживаться от неправомерного вмешательства в результаты конкурсных и аукционных процедур, неправомерного воздействия в целях личной выгоды в результаты аттестации, зачетов, экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ, диссертаций, конкурсов на предоставление или получение грантов, именных стипендий, стажировок;

4.1.10. Воздерживаться от навязывания платных образовательных услуг, написания за счет средств обучающихся или их представителей курсовых и дипломных работ, научно-исследовательских работ;

4.1.11. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения педагогического работника Университета.

4.2. Ректор, президент, первый проректор, главный бухгалтер, директор филиала Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

4.2.1. При назначении на должность и при замещении должности ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4.2.2. Обязаны соблюдать иные антикоррупционные обязанности, запреты и ограничения, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

5.1. Перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых в рамках Антикоррупционной политики устанавливается периодически утверждаемым ректором Университета планом мероприятий по противодействию коррупции.

5.2. План мероприятий по противодействию коррупции должен содержать указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных мероприятий и сроки их проведения.

5.3. Основными направлениями антикоррупционной деятельности в Университете являются:

5.3.1. Организация работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.2. Мероприятия по мониторингу, выявлению и нейтрализации коррупционных рисков;

5.3.3. Проведение проверок исполнения работниками Университета антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей;

5.3.4. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде среди работников Университета и обучающихся;

5.3.5. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам проведения антикоррупционной политики в Университете и повышения открытости в деятельности органов управления Университета;

5.3.6. Проведение внутренних контрольных проверок использования финансовых и материально-технических средств университета, а также соблюдения требований законодательства о закупках товаров, работ и услуг.

5.4. О наличии возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов у ректора, президента, первого проректора, проректора может свидетельствовать:

- заключение договоров (соглашений) на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами руководителями или учредителями которых являются лица, находящиеся в отношениях родства или свойства с руководителями Университета;

- заключение договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с организациями, учредителями которых или руководителями которых являются руководители Университета;

- выполнение иной оплачиваемой деятельности в организациях, являющихся контрагентами Университета;

- назначение на должности, находящиеся в непосредственной подчиненности или подконтрольности лиц, состоящих в отношениях близкого родства или свойства с руководителями Университета;

- получение или возможность получения иной неправомерной выгоды вопреки интересам Университета, в том числе в процессе управления и использования федерального имущества, земельных участков, финансовых средств Университета.

5.5. Порядок обращения лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, в отношении которых работодателем выступает Университет в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее – комиссия по конфликту интересов), порядок формирования, состав и полномочия комиссии по конфликту интересов, порядок рассмотрения вопросов комиссией по конфликту интересов, меры по урегулированию конфликта интересов определяются локальным нормативным актом Университета.

5.6. О наличии возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов педагогического работника может свидетельствовать:

- участие в конкурсных, аттестационных, экзаменационных комиссиях при оценке лиц, находящихся с работником в отношениях близкого родства или свойства;

- подготовка и принятие решений о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся, получении именных стипендий, направлении

на стажировку, предоставлении льгот по оплате обучения в отношении обучающихся, находящихся в отношениях близкого родства или свойства с работником, участвующим в их подготовке и принятии;

- предоставление индивидуальных платных услуг обучающимся, в том числе по выполнению любых видов и форм самостоятельных заданий, научно-исследовательских работ;

- продажа педагогическим работником обучающимся учебной и научной литературы в условиях последующего принятия у них зачетов и экзаменов, иной оценки их учебной и научной деятельности;

- иные ситуации, при которых у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся.

5.7. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений работников Университета, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Университета.

5.8. Мероприятия по мониторингу, выявлению и нейтрализации коррупционных рисков призваны выявить управленческие процессы, действия и решения, при принятии и реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (коррупционных рисков).

Основные коррупционные риски, связанные с взаимодействием с иными организациями и гражданами, а также взаимодействием между должностными лицами (работниками) Университета возникают при следующих взаимоотношениях:

- 1) при предоставлении образовательных услуг;
- 2) при зачислении в образовательную организацию, проведении вступительных испытаний (экзаменов);
- 3) при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета;
- 4) при исполнении контрактных обязательств, связанных с освоением бюджетных и внебюджетных финансовых средств;
- 5) при осуществлении управления и использования имущества Университета.

В рамках вышеназванных направлений по поручению ректора Университета проводится систематический мониторинг надлежащего исполнения должностными лицами своих служебных обязанностей, включая анализ заключаемых договоров (соглашений), актов приемки выполненных

работ, опросы и анкетирование обучающихся и контрагентов, иные способы и формы сбора и анализа информации.

5.9. Проведение проверок исполнения работниками Университета антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей проводится на основании поручения ректора Университета при поступлении информации из государственных и муниципальных органов, средств массовой информации, обращений физических и юридических лиц. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

По результатам проведенной проверки должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции представляется доклад, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии оснований для обращения в комиссию по конфликту интересов, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в правоохранительные органы, а также о наличии или отсутствии оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

На основании представленного доклада ректор Университета принимает соответствующее решение.

5.10. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде среди работников Университета, обучающихся, иных лиц призвано разъяснять положения законодательства о противодействии коррупции, сформировать этические стандарты антикоррупционного поведения, снизить риски коррупционных проявлений, способствовать формированию стойкого неприятия любых видов и форм коррупционных практик. В рамках данного направления могут проводиться следующие мероприятия:

5.10.1. Реализация программ повышения квалификации педагогических работников по антикоррупционной тематике;

5.10.2. Реализация специальных курсов и образовательных программ антикоррупционной тематики;

5.10.3. Проведение специализированных консультаций по антикоррупционной тематике в юридических клиниках;

5.10.4. Проведение тематических конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов;

5.10.5. Проведение тематических научно-исследовательских работ по вопросам совершенствования антикоррупционного законодательства и практики его применения;

5.10.6. Выступление специалистов Университета с тематическими лекциями в трудовых коллективах, в образовательных и общественных организациях.

5.11. Взаимодействие с институтами гражданского общества и повышение открытости деятельности органов управления Университета направлено на создание условий для эффективного общественного контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, федерального имущества, стандартов предоставления образовательных

услуг, эффективностью и результативностью научно-исследовательской деятельности Университета. В рамках данного направления могут проводиться следующие мероприятия:

5.11.1. Размещение на официальном сайте Университета в сети Интернет документов (приказов) о результатах вступительных испытаний, приемных экзаменов, аттестаций, иных видов и форм образовательных конкурсных процедур;

5.11.2. Совершенствование деятельности институтов студенческого самоуправления, совещательных и консультативных органов при органах управления Университета, их организационное, материально-техническое и информационное обеспечение;

5.11.3. Анкетирование обучающихся о качестве и доступности образовательных услуг, в том числе с целью получения общественной оценки применяемых методик и стандартов образовательных услуг, общественной оценки научно-педагогических работников;

5.11.4. Предоставление возможности любому обучающемуся, а также иному лицу обратиться на «горячую линию» руководителей Университета на официальном сайте в сети Интернет за получением разъяснений о порядке реализации своих прав и обязанностей, за защитой нарушенных прав и законных интересов;

5.11.5. Совершенствование процедур и стандартов раскрытия информации о результатах научно-исследовательских работ, подготовленных и защищенных диссертациях, об основаниях получения грантов, премий, иных источников инвестиционных средств развития научных исследований.

5.12. Проведение внутренних контрольных проверок использования финансовых и материально-технических средств университета, а также соблюдения требований законодательства о закупках товаров, работ и услуг проводится уполномоченными должностными лицами или специализированными аудиторскими организациями в установленном законодательством порядке.

Результаты внутренних контрольных проверок обсуждаются на Ученом Совете Университета и учитываются при проведении кадровой политики в Университете.

## **6. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Университет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

В ходе проведения мониторинга уполномоченные должностные лица:

- устанавливают наличие факторов, затрудняющих исполнение работниками Университета и обучающимися антикоррупционных требований, и вносят предложения по их устранению;

- выявляют и описывают процедуры, решения или ситуации, свидетельствующие о наличии определенных коррупционных рисков, и разрабатывают предложения по их минимизации или нейтрализации;

- отслеживают изменения законодательства Российской Федерации, требующие внесения изменений и дополнений в настоящую Антикоррупционную политику и иные локальные правовые акты Университета.

6.2. Университет предоставляет возможность любому работнику и обучающемуся свободно указать на недостатки в реализации антикоррупционной политики и вносить предложения по ее совершенствованию.

6.3. Внесение изменений в Антикоррупционную политику производится в связи с изменением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, необходимостью повышения эффективности отдельных антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.