

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено решением Ученого совета УрГЮУ

протокол от 18.05.2015 № 10

Председатель Ученого совета УрГЮУ

В. А. Бублик



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
аспирантов**

**ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Екатеринбург, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) в ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» (далее – Университет, УрГЮУ) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов всех форм обучения, включая периодичность, формы и систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации в Университете и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы; промежуточная аттестация аспирантов – оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и

прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям образовательной программы.

1.6 Государственная стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программы аспирантуры на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов проводятся с применением фонда оценочных средств, позволяющих наиболее эффективно диагностировать уровень обученности и сформированности необходимых компетенций по этапам их обучения.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов - это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра (учебного года) по освоению программы учебной дисциплины (модуля), направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности аспирантов.

2.2. В рабочих программах дисциплин определяется объем самостоятельной работы аспиранта, виды и формы контрольных мероприятий, которые используются для осуществления текущего контроля. К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, коллоквиум, написание научных эссе, рефератов и других самостоятельных работ, участие в научных семинарах, круглых столах и иных мероприятиях с заслушиванием докладов аспирантов.

2.3. Преподаватель обязан на первом занятии довести до аспирантов информацию о проведении текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения аспирантов. Ответственными за текущий контроль успеваемости аспиранта являются преподаватели, ведущие занятия с аспирантами, а также отдел аспирантуры и докторантуры. В случае отсутствия аспиранта на занятиях в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом кафедру и отдел аспирантуры.

Аспирант, не прошедший все предусмотренные рабочей программой контрольные мероприятия, имеет право сдать их во время, отведенное преподавателями на консультации.

2.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора Университета аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научного исследования (диссертации); на основе учебного плана для каждого аспиранта утверждается индивидуальный учебный план.

2.5. Контроль выполнения аспирантом всех разделов индивидуального учебного плана, включая педагогическую практику и научно-исследовательскую деятельность, осуществляет научный руководитель.

Текущий контроль выполнения научно-исследовательской работы аспиранта осуществляется путем анализа публикационной активности аспиранта, участия аспиранта в научных конференциях, проверки отдельных разделов и глав научного исследования (диссертации) и т.п.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения аспирантами учебной дисциплины (модуля, практики). При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.2. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, зачета, а также отчета аспиранта на заседании кафедры, ответственной за организацию подготовки аспиранта по соответствующей направленности (профилю).

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике) определяется учебным планом соответствующего направления подготовки кадров высшей квалификации и рабочей программой дисциплины.

3.3. Экзамены, зачеты могут проводиться в форме письменного или устного ответа на вопросы, собеседования, аналитического семинара по итогам тренингов, а также в форме различных научных мероприятий: круглых столов, конференций и т.п.

Отчет на заседании кафедры проходит в форме доклада о проделанной работе за прошедшее полугодие. В качестве документов, подтверждающих проделанную работу, аспирант предоставляет ведомость промежуточной аттестации за полугодие и индивидуальный план работы аспиранта с результатами предыдущих промежуточных аттестаций, а также отчет о НИД по форме, данной в Приложении к индивидуальному плану.

3.4. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является зачетная и экзаменационная ведомость (далее – ведомость), подписанная начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.5. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты в нерабочее время и вне определённой расписанием аудитории без согласования с отделом аспирантуры и докторантуры;
- дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов;
- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;
- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;
- без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

3.6. На промежуточной аттестации кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать ректор Университета, проректор по научной работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, заведующий кафедрой, а также научный руководитель.

3.7. Зачёты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских, лабораторных) занятий по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии. Зачёты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ, собеседований, научных семинаров, круглых столов и т.п.

3.8. По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляется следующие оценки:

- ✓ «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (если учебным планом и рабочими программами дисциплин предусмотрен экзамен);
- ✓ «зачтено», «не зачтено» (если учебным планом и РПД предусмотрен зачет);
- ✓ «аттестован», «не аттестован» (по результатам отчета на заседании кафедры)

3.9. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», аспирант считается прошедшим аттестацию.

Для назначения стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, по результатам промежуточной аттестации аспирант должен иметь оценки «отлично», «хорошо», «зачтено» и «аттестован».

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Аспиранты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом на текущий учебный год, считаются аттестованными и переводятся на следующий курс. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, отчисляются из Университета.

Результаты промежуточной аттестации оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, ответственной за организацию подготовки аспиранта с одним из следующих решений:

- ✓ аттестовать аспиранта за соответствующее полугодие и перевести на следующий год/семестр обучения;
- ✓ признать у аспиранта академическую задолженность и перевести на следующий год/семестр обучения условно; назначить период прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (указать точно период повторного прохождения промежуточной аттестации);
- ✓ признать, что аспирант не ликвидировал академическую задолженность в назначенный период и рекомендовать аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость.

3.12. Аспиранты выпускных курсов, имеющие академическую задолженность по итогам завершения курса теоретического обучения, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Перевод аспирантов на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора Университета, в установленные сроки.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в строгом соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, экзаменационных сессий. Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) не допускается.

4.2. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры не позднее трех рабочих дней до ее начала.

4.3. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, отдел аспирантуры и докторантуры устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям).

5.2. Если учебным планом предусмотрено изучение учебной дисциплины (модуля) в нескольких семестрах, то к сдаче промежуточной аттестации аспирант допускается при условии прохождения предыдущей промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (модулю).

5.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим аудиторные занятия, при этом экзамены принимаются преподавателем, проводившим лекционные занятия. При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей, но оценка выставляется одна.

5.4. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой.

5.5. Не допускается: проведение промежуточной аттестации аспирантов УрГЮУ в других образовательных организациях.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты промежуточной аттестации аспирантов фиксируются в экзаменационной (зачетной) ведомости.

6.4. В случае неявки аспиранта в экзаменационную ведомость вносится запись - «неявка». Запись подтверждается подписью экзаменатора(ов).

6.5. Преподаватель обязан оформить экзаменационную (зачетную) ведомость установленной формы и сдать ее в отдел аспирантуры и докторантуры в день проведения промежуточной аттестации.

6.7. Если экзамен (или зачет) проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости должны быть подписи каждого из преподавателей.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Академической задолженностью признаётся наличие у аспиранта неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение аспирантом промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

7.2. Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами УрГЮУ.

7.3. Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь, служебная командировка, участие в официальном мероприятии, связанном с обучением (конференция, семинар, стажировка или иное мероприятие), семейные обстоятельства, препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы и иные причины, подтвержденные документально.

Документами, подтверждающими наличие уважительной причины неявки, в частности, являются копия листка нетрудоспособности, копия приказа о направлении обучающегося в командировку по месту работы либо приказа о направлении обучающегося в поездку, заверенная организацией копия иного служебного документа, иные документы.

7.4. Аспирант обязан предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры объяснительную записку и документы, подтверждающие наличие уважительной причины неявки на промежуточную аттестацию. Решение об уважительном характере причин неявки принимается руководителем отдела аспирантуры и докторантуры.

7.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.6. Ликвидация академической задолженности допускается не более двух раз в сроки, установленные локальными нормативными актами УрГЮУ. Университет обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ликвидации задолженности.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации в связи с ликвидацией академической задолженности заведующим кафедрой создается комиссия в количестве не менее 2-х преподавателей кафедры.

7.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки

академическую задолженность, отчисляется из УрГЮУ.

7.9. Аспирант переводится на следующий курс условно в случае, если по итогам учебного года:

не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине;

имеет академическую задолженность, и срок ее ликвидации не истек.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Преподаватель несет ответственность за: своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов.

8.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам дисциплин (модулей); соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов; своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам кафедры.