

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный юридический университет"**



«Утверждаю»
Председатель Ученого совета,
Ректор УрГЮУ, профессор
В.А. Бублик
(решение Ученого совета УрГЮУ
протокол от 26.01.2015 № 6)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
в 2015 году**

Екатеринбург, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» (далее по тексту – УрГЮУ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УрГЮУ» (далее Правила) - регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГЮУ, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В аспирантуру УрГЮУ (далее по тексту – Аспирантура) на конкурсной основе принимаются наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГЮУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, принимаются в аспирантуру УрГЮУ по прямым договорам с физическими и юридическими лицами, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки РФ).

1.6. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру УрГЮУ, на официальном сайте университета www.usla.ru (на странице <http://www.usla.ru/ch.php?mid=32&cid=18&obid=423>)

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГЮУ проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

1.9. Прием в аспирантуру УрГЮУ в 2015 г. осуществляется на очную форму обучения по направлению подготовки 40.06.01 – Юриспруденция (наименование направления в

соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061):

- ✓ на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ на места по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица.

1.10 Прием в аспирантуру УрГЮУ проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- ✓ отдельно по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема;
- ✓ отдельно по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием в аспирантуру УрГЮУ в 2015 г. на очную форму обучения, для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

✓ прием документов поступающих	с 01 сентября по 16 сентября (при пятидневной рабочей неделе)
✓ заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	17 сентября
✓ вступительные испытания	с 18 сентября по 7 октября
✓ заседание приемной комиссии (зачисление)	с 8 октября по 9 октября
последняя дата ✓ завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр; ✓ подтверждения поступающими согласия на зачисление для обучения на платной основе: дата подписания договоров и внесения оплаты	14 октября
✓ начало учебного года для всех форм обучения	с 15 октября

2.2. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры УрГЮУ (далее – ОАиД) по адресу: г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, дом 21, каб. 212 (почтовый индекс 620137)

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ОАиД одним из следующих способов:

- а. представляются поступающим или доверенным лицом в ОАиД (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;
- б. направляются в ОАиД через операторов почтовой связи общего пользования. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов (до 17.00 16 сентября 2015 г.)

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру (Приложение 1) подается на имя Ректора УрГЮУ с приложением следующих документов:

- а. документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (при подаче ксерокопии документов должен быть представлен оригинал документа, удостоверяющего личность);
- б. оригинал (или копия) диплома специалиста или магистра и приложения к нему (в случае предоставления копии, должен быть представлен оригинал диплома);
- в. список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 2); лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г. прочие документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме на обучение (удостоверения лауреатов, свидетельства о переподготовке, дипломы, сертификаты, грамоты и т.п.);
- д. документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- е. анкета (Приложение 3);
- ж. 2 фотографии 3x4

2.4. Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов подтверждается:

- ознакомление с копией лицензии ФГБОУ ВО «УрГЮУ» на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «УрГЮУ» и приложения к нему;
- получение высшего профессионального образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре впервые;
- ознакомление с данными Правилами;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру УрГЮУ;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, организация возвращает документы поступающему.

2.5. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.2 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу). Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить документы:

- ✓ - до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
 - ✓ - в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня (здесь и далее отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными);
- б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.6. После окончания подачи заявлений (не позднее 16 сентября 2015 г) на сайте УрГЮУ по адресу <http://www.usla.ru> размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру УрГЮУ на основании проверки достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям, если представленные поступающим документы не достоверны и/или отсутствует полный пакет документов, необходимых для допуска к вступительным испытаниям.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру УрГЮУ приемная комиссия доводит до сведения поступающего путем размещения на официальном сайте <http://www.usla.ru> и на стенде отдела аспирантуры (не позднее 18 сентября 2015 г.).

3.2. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия, состав и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются председателем приемной комиссии.

3.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте <http://www.usla.ru> и на стенде отдела аспирантуры.

3.4. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- ✓ - **специальную дисциплину**, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- ✓ - **философию**;
- ✓ - **иностраный язык** (английский, немецкий, французский)

3.6. Программы вступительных испытаний составляются на основании ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» квалификация «магистр» - приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2010 г. № 1763. и ГОС ВПО по направлению подготовки 030501 «Юриспруденция» квалификация «специалист» - приказ Министерства образования Российской Федерации от 02.03.2000 г. № 686.

3.7. Вступительные испытания в УрГЮУ проводятся по билетам - в форме устного ответа на вопросы билета. Абитуриент предварительно записывает ответы на вопросы билета на экзаменационных листах.

Вступительные испытания по специальной дисциплине и по философии проходят в форме подготовки абитуриентами ответов на экзаменационные билеты в течение 40 минут.

Вступительное испытание по иностранному языку проходит следующим образом:

✓ Чтение и письменный перевод текста по специальности со словарём. Объём текста - 1500 печатных знаков, время выполнения - 45 минут.

✓ Устный перевод с листа текста общенаучного юридического содержания объёмом 1000 печатных знаков, без словаря, время подготовки - 3 минуты

✓ Краткая беседа с экзаменационной комиссией на одну из тем, связанных с направленностью (профилем) подготовки абитуриента.

3.8. Уровень знаний абитуриента оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9. Результаты вступительного экзамена оформляются протоколом, в который вносятся вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний (и экзаменационные листы) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте по адресу <http://www.usla.ru> и на информационном стенде отдела аспирантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.5. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен в назначенное время без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению Приемной комиссии в сроки, указанные в п. 2.1 настоящих Правил в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает ему принятые документы. Возврат документов осуществляет отдел аспирантуры на основании представленного экзаменационной комиссией акта об удалении.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, удаленные с вступительных испытаний или лица, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При сдаче вступительных испытаний в аспирантуру УрГЮУ гражданами с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, их индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия УрГЮУ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже).

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглохих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.
- 4.4. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.2 Правил.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

- обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

- обеспечивается

присутствие тифлосурдопереводчика.

5.7. Апелляционная комиссия вправе заслушать и задать вопросы членам экзаменационных комиссий, выполнявших проверку письменного ответа или прием устных испытаний, результаты которых были обжалованы поступающим.

5.8. После рассмотрения апелляции комиссия выносит решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

6.1. По результатам вступительных испытаний (не позднее 14 октября 2015 г.) на официальном сайте УрГЮУ и на информационном стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки зачисленных с указанием набранного количества баллов.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией УрГЮУ.

6.3. Индивидуальными достижениями поступающих в аспирантуру являются успехи поступающих в научной и учебной деятельности.

6.4. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Сведения об индивидуальных достижениях поступающего указываются в заявлении о приеме с приложением подтверждающих документов. Предоставление документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающих, после завершения приема документов, а также документов, сведения о которых не содержатся в заявлении о приеме на обучение, не допускается.

6.5. При равенстве конкурсных баллов приоритетное право на зачисление имеют поступающие с наибольшей суммой баллов по всем видам индивидуальных достижений.

№	Вид достижения	Показатель	Количество баллов
1.	Опубликованные статьи в журналах, входящих в перечень, рекомендованный ВАК для опубликования основных научных результатов исследований по проблематике направления подготовки	1 статья	20 баллов
2.	Опубликованные статьи в журналах, не входящих в перечень, рекомендованный ВАК для опубликования основных научных результатов исследований по проблематике направления подготовки.	1 статья	15 баллов
3.	Опубликованные в сборниках конференций тезисы	1 публикация в сборнике Международной конференции	10 баллов
		1 публикация в сборнике Российской конференции	5 баллов
4.	Реферат по профилю подготовки		5 баллов

5.	Победители Международных конкурсов	финальный тур	15 баллов
6.	Победители финального этапа Всероссийской студенческой олимпиады по направлению «юриспруденция»	1 место	10 баллов
7.	Победители конкурсов научных работ	Всероссийский конкурс	20 баллов
		Окружной конкурс	10 баллов
		Вузовский конкурс	5 баллов
8.	Наличие именной стипендии	Стипендии Президента РФ, Правительства РФ и иные стипендии, утвержденные Постановлениями Правительства РФ, а также губернаторские стипендии	10 баллов
		Стипендия Ученого совета вуза	5 баллов

6.6. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

6.7. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление (Приложение), заключившие договор установленной формы на оказание платных образовательных услуг и внесшие оплату за обучение не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения представления сведений о согласии на зачисление в п. 2.1. настоящих Правил.

6.8. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Количество конкурсных мест на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в срок оригинал диплома специалиста или магистра.

6.9. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

6.10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.5. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.11. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте по адресу <http://www.usla.ru> и на информационном стенде отдела аспирантуры и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

7.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

7.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

7.6. Прием иностранных граждан в УрГЮУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными Правилами. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, аналогичные срокам поступления граждан РФ.

7.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы (в дополнение к документам, перечисленным в пункте 2.3. Правил):

✓ копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

✓ оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом

образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

✓ - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

✓ - 4 фотографии поступающего.

7.8. Прием иностранных граждан в УрГЮУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

7.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, аналогичные срокам зачисления граждан РФ.