

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Уральский государственный юридический университет"

«Утверждаю»
Председатель Ученого совета,
Ректор УрГЮУ, профессор
В.А. Бублик
(решение Ученого совета УрГЮУ
протокол от 25.09.2017 года № 2)



ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
В 2018 ГОДУ

Екатеринбург, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» (далее по тексту – УрГЮУ) в 2018 году по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Уставом ФГБОУ ВО «УрГЮУ», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2016 года № 315.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГЮУ, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В аспирантуру УрГЮУ (далее по тексту – Аспирантура) на конкурсной основе принимаются наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

✓ документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

✓ документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

✓ документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

✓ документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. УрГЮУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

✓ по организации в целом;

✓ по очной форме обучения;

✓ отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

✓ отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.8. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении УрГЮУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами УрГЮУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой УрГЮУ. Председателем приемной комиссии является ректор УрГЮУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.10. Для проведения вступительных испытаний в УрГЮУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора УрГЮУ.

1.11. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных поступающим, и подлинности поданных им документов в соответствии с п. 2.13 Правил.

1.12. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными в УрГЮУ.

1.13. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру УрГЮУ, на официальном сайте УрГЮУ www.usla.ru (на странице <http://www.usla.ru/ch.php?mid=21&cid=21&obid=4501>).

1.14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в аспирантуру УрГЮУ в 2018 году на очную форму обучения проводится в следующие сроки:

Прием документов поступающих	с 03 сентября по 16 сентября <i>(пятидневная рабочая неделя)</i>
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	17 сентября
Вступительные испытания	с 18 сентября по 7 октября
Заседание приемной комиссии (зачисление)	с 8 октября по 10 октября
<p>Последняя дата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр; ✓ завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра или копии такого документа при зачислении на обучение на платной основе; ✓ подтверждения поступающими согласия на зачисление для обучения на платной основе; ✓ подписания договоров и внесения оплаты 	12 октября

2.2. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры УрГЮУ (далее – ОАиД) по адресу: г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 21, каб. 212 (почтовый индекс 620137).

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ОАиД одним из следующих способов:

- ✓ лично поступающим или доверенным лицом в ОАиД. В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов (16 сентября 2018 года).

2.4. Заявление о приеме на обучение в УрГЮУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя председателя приемной комиссии. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии);
- ✓ дату рождения;
- ✓ сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- ✓ сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с п. 2.7 Правил;
- ✓ условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- ✓ сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- ✓ сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;
- ✓ сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- ✓ почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- ✓ способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1.) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - ✓ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - ✓ с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - ✓ с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - ✓ с правилами приема, утвержденными УрГЮУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2.) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3.) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4.) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5.) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- ✓ документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- ✓ документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- ✓ при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- ✓ документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;
- ✓ иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- ✓ 2 фотографии (3x4) поступающего.

2.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- ✓ при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ✓ при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

2.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

В случае предоставления копий документов поступающие предъявляют оригиналы соответствующих документов.

2.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.12. УрГЮУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

2.13. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. УрГЮУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки УрГЮУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. При приеме поданных документов в УрГЮУ формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 2.3. Правил. Документы возвращаются УрГЮУ не позднее, чем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об их отзыве в случае личного обращения поступающего.

2.16. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. УрГЮУ возвращает документы указанным лицам.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Поступающие на обучение в УрГЮУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

- ✓ **специальную дисциплину**, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- ✓ **общую теорию права;**
- ✓ **иностранный язык** (английский/немецкий/французский).

3.2. При сдаче вступительного испытания по иностранному языку поступающий выбирает один из языков, предлагаемых УрГЮУ.

3.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии УрГЮУ или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте и информационном стенде.

3.5. Проведение вступительных испытаний дистанционно в УрГЮУ не предусмотрено.

3.6. Вступительные испытания в УрГЮУ проводятся по билетам в форме устного ответа на вопросы билета. Для подготовки ответа поступающему выдается бланк установленного УрГЮУ образца, который после сдачи вступительного испытания хранится в личном деле поступающего.

3.7. Вступительные испытания по специальной дисциплине и по общей теории права проходят в форме подготовки поступающими ответов на экзаменационные билеты в течение 35 - 40 минут.

3.8. Вступительное испытание по иностранному языку состоит из следующих частей:

- ✓ чтение и письменный перевод текста по специальности со словарём. Объём текста - 1500 печатных знаков, время выполнения - 45 минут;
- ✓ устный перевод с листа текста общенаучного юридического содержания объёмом 1000 печатных знаков, без словаря, время подготовки - 3 минуты;
- ✓ краткая беседа с экзаменационной комиссией на одну из тем, указанных в программе вступительного испытания по иностранному языку.

При выполнении первой части вступительного испытания (чтение и письменный перевод текста по специальности со словарем) допускается использование словарей (как на бумажном, так и на электронном носителе).

3.9. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и расписку о сданных в ОАиД документах.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающим также запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями и прочими вспомогательными средствами, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица УрГЮУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае поступающему возвращаются принятые документы.

3.11. Уровень знаний абитуриента оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале:

- ✓ «отлично» (5 баллов);
- ✓ «хорошо» (4 балла);
- ✓ «удовлетворительно» (3 балла);
- ✓ «неудовлетворительно» (2 балла).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.12. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует оценке «удовлетворительно» (3 балла).

3.13. Результаты вступительного экзамена оформляются протоколом, в который вносятся вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний (и экзаменационные листы) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте по адресу <http://www.usla.ru> и на информационном стенде ОАиД не позднее трех дней со дня проведения вступительного испытания.

3.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

3.17. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.18. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен в назначенное время по уважительной причине (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по решению Приемной комиссии в сроки, указанные в п. 2.1 настоящих Правил в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.19. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

3.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания на основании п. 3.18 Правил и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. УрГЮУ возвращает документы указанным лицам.

3.21. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

4.1. УрГЮУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В УрГЮУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- ✓ при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- ✓ при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников УрГЮУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками УрГЮУ, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа по заявлению поступающего.

4.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1.) для слепых:

- ✓ задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- ✓ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- ✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2.) для слабовидящих:

- ✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- ✓ поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- ✓ задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3.) для глухих и слабослышащих:

- ✓ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- ✓ предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6.) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- ✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- ✓ вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные в пунктах 4.2. - 4.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.9. УрГЮУ не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого УрГЮУ, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее — апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим – одним из способов, указанных в п. 2.3. Правил в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. В апелляции следует указать:

- ✓ председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- ✓ фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона;
- ✓ название дисциплины вступительного испытания и оценка, которая оспаривается;
- ✓ основания для изменения оценки и мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В случае если апелляция подана посредством операторов почтовой связи общего пользования - не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления в Приемную комиссию УрГЮУ.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, знакомых, репетиторов и др.) не допускается. Поступающий, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.6. Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, если он явился на заседание, и членов комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Сведения об индивидуальных достижениях поступающего указываются в заявлении о приеме с приложением подтверждающих документов.

6.2. Предоставление документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающих, после завершения приема документов, а также документов, сведения о которых не содержатся в заявлении о приеме на обучение, не допускается.

6.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№	Вид достижения	Показатель	Количество баллов
1.	Опубликованные статьи в журналах, входящих в перечень, рекомендованный ВАК РФ	1 статья без соавтора	0,1 балла

6.4. Сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 1 балла.

6.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

7.1. По результатам вступительных испытаний УрГЮУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям последовательно:

7.2.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

7.2.2. при равенстве конкурсных баллов (после применения пп. 7.2.1.) – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний;

7.2.3. при равенстве баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний (после применения пп. 7.2.1., 7.2.2.) – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

7.2.4. при равенстве баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине (после применения пп. 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3.) – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по общей теории права.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- ✓ сумма конкурсных баллов;
- ✓ количество баллов за каждое вступительное испытание;
- ✓ количество баллов за индивидуальные достижения;
- ✓ наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ОАиД и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. УрГЮУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- ✓ для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- ✓ для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Днем завершения приема указанных документов является 12 октября 2018 года (не позднее 18 часов 00 минут по местному времени).

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление и копию документа установленного образца) в соответствии с пунктом 7.6. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. УрГЮУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте УрГЮУ и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется приказом (приказами) ректора УрГЮУ.

8.3. Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках квоты на образование, устанавливается УрГЮУ самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами.

8.4. При подаче заявления (на русском языке) для поступления иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал

или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в настоящих правилах, следующие документы:

- ✓ документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- ✓ документ установленного образца: оригинал или копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании);
- ✓ при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- ✓ документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- ✓ иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- ✓ 2 фотографии поступающего.

8.6. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставления апостиля не требуется).

8.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (статья 107 Федерального закона № 273-ФЗ). Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо указанных в п. 8.5 документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо указанных в п. 8.5 документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.8. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются и проводятся в соответствии с настоящими Правилами.

8.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на места в рамках квоты на образование, зачисляются без вступительных испытаний с момента прибытия, после представления всех необходимых документов в соответствии настоящими Правилами.

8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие для обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, сдают вступительные испытания на общих основаниях в указанные в настоящих Правилах сроки.

8.11. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, указанные в Правилах.

8.12. Для граждан государств, в отношении которых действует визовый порядок въезда в Российскую Федерацию, Управление международного сотрудничества УрГЮУ оформляет официальное приглашение, являющееся основанием для получения въездной учебной визы в консульском учреждении РФ в стране постоянного проживания.