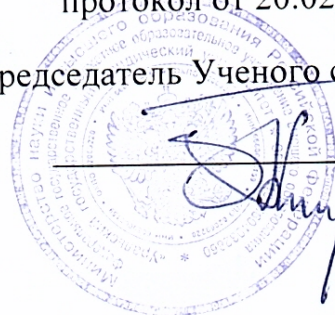


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено решением Ученого совета УрГЮУ

протокол от 20.02.2017 года № 7

Председатель Ученого совета УрГЮУ



В.А. Бублик

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи
кандидатских экзаменов и их перечне
(в ред. от 19.02.2018)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к УрГЮУ (далее – Университету) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 года № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 года №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Уставом ФГБОУ ВО «УрГЮУ», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2016 года № 315.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления к Университету лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- ✓ история и философия науки;
- ✓ иностранный язык;
- ✓ специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

1.5. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путём их зачисления в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

1.6. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.7. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.9. Приём документов осуществляется ежегодно и начинается за два месяца до начала промежуточной аттестации в аспирантуре согласно учебному графику подготовки аспирантов. Завершается прием документов за месяц до начала промежуточной аттестации в аспирантуре согласно учебному графику подготовки аспирантов.

1.10. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

1.11. Дата, с которой лицо считается прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, указывается в приказе ректора.

1.12. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

1.13. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами и утверждаются проректором по научной работе Университета.

2. ПРОЦЕДУРА ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о зачислении в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- ✓ факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- ✓ факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.2. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- ✓ копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Отделом аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

2.3. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора Университета.

2.5. После прикрепления утверждается индивидуальный план лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 2).

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ К СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Допуском к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки является написание и защита реферата по истории той отрасли науки, по которой прикрепленное лицо подготавливает диссертацию.

Защита реферата происходит в устной форме. По результатам защиты выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Полученная оценка фиксируется на титульном листе реферата и подтверждается подписью проверившего преподавателя. Реферат передается в отдел аспирантуры и докторантуры преподавателем и хранится в личном деле прикрепленного лица. Тема реферата и оценка указывается в протоколе сдачи кандидатского экзамена.

3.2. Допуском к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку является реферативный письменный перевод научного текста (объем текста – 15 000 печатных знаков) по научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

По результатам проверки перевода текста преподавателем иностранного языка выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Полученная оценка фиксируется на титульном листе перевода и подтверждается подписью проверившего преподавателя. Реферат передается в отдел аспирантуры и докторантуры преподавателем и хранится в личном деле прикрепленного лица.

3.3. Допуском к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине является выполнение самостоятельной работы, определенной рабочей программой соответствующей дисциплины, разработанной для аспирантов.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам отрасли науки, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим языком.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ

5.1. Кандидатские экзамены проводятся в Университете по билетам в форме устного ответа на вопросы билета.

5.2. Для подготовки ответа прикрепленному лицу выдаются листы с печатями отдела аспирантуры и докторантуры. Время для подготовки к ответу на кандидатском экзамене составляет не менее 45 минут.

5.3. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине и по истории и философии науки проходят в форме подготовки ответов на экзаменационные билеты в течение 45 минут.

Кандидатский экзамен по иностранному языку состоит из следующих частей:

- ✓ чтение и письменный перевод текста по специальности со словарём, объём текста - 2300 печатных знаков, время выполнения - 60 минут; форма проверки: передача извлеченной информации осуществляется на русском языке;
- ✓ беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности объемом 1000–1500 печатных знаков; время выполнения – 2–3 минуты, форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке;
- ✓ беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой прикрепленного лица.

5.3. Во время проведения кандидатских экзаменов прикрепленным лицам, запрещается:

- ✓ иметь при себе и использовать средства связи;
- ✓ свободно перемещаться по аудитории, в которой проходит подготовка к ответу;
- ✓ пользоваться справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями и прочими вспомогательными средствами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При нарушении во время проведения кандидатских экзаменов правил, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица УрГЮУ вправе удалить прикрепленное лицо с места проведения экзамена с составлением акта об удалении.

5.4. Уровень знаний прикрепленного лица оценивается экзаменационной комиссией по следующей шкале:

- ✓ «отлично»;
- ✓ «хорошо»;

- ✓ «удовлетворительно»;
- ✓ «неудовлетворительно».

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом.

5.5. Лица, не явившиеся на кандидатский экзамен в назначенное время по уважительной причине, могут быть повторно допущены к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления.

Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию признаются временная нетрудоспособность, служебная командировка, семейные обстоятельства, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов). Документами, подтверждающими наличие уважительной причины неявки, в частности, являются копия листка нетрудоспособности, копия приказа о направлении обучающегося в командировку по месту работы, копия иного служебного документа, иные документы.

Документы, подтверждающие наличие уважительной причины неявки на кандидатский экзамен, предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры в течение одной недели после даты проведения экзамена.

5.6. Неявка на кандидатский экзамен в назначенное время без уважительной причины, а также получение оценки «неудовлетворительно» признается академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности допускается не более двух раз в сроки, устанавливаемые Университетом.

5.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения.

Форма справки об обучении или периоде обучения утверждается приказом ректора Университета.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Уральский государственный
юридический университет»
В.А.Бублику

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с подготовкой к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

и на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим дисциплинам:

- история и философия науки
- иностранный язык (английский, немецкий, французский)
(нужное подчеркнуть)
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

на срок _____ (не более шести месяцев) с _____ по _____.

Контактная информация:

1. Почтовый адрес _____

2. Телефон _____

3. Адрес электронной почты _____

Со свидетельством о государственной аккредитации от 7 августа 2014 года № 1082, выданным ФГБОУ ВО «УрГЮУ», ознакомлен:

(подпись)

Я, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный юридический университет» на проверку, обработку,

использование своих персональных данных, иной информации, связанной с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов, а также на хранение моего личного дела.

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица
2. копия диплома
3. копия приложения к диплому

(дата)

(подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Ф.И.О. прикрепленного лица _____

Шифр и наименование
научной специальности _____

№ п/п	Перечень работ	Документ, подтверждающий выполнение работ	Оценка работы	Подпись
	Подготовка реферата по иностранному языку (перевод текста)	Реферат с подписью проверившего лица	Зачтено/не зачтено (нужное подчеркнуть)	Подпись преподавателя, проверившего перевод
	Подготовка реферата по дисциплине «История и философия науки»	Реферат с подписью проверившего лица	Зачтено/не зачтено (нужное подчеркнуть)	Подпись преподавателя, принимавшего защиту реферата
	Сдача кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»	Протокол кандидатского экзамена	Оценка в соответствии с протоколом	Подпись начальника отдел аспирантуры и докторантуры
	Сдача кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»	Протокол кандидатского экзамена	Оценка в соответствии с протоколом	Подпись начальника отдел аспирантуры и докторантуры
	Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине « _____ _____ _____»	Протокол кандидатского экзамена	Оценка в соответствии с протоколом	Подпись начальника отдел аспирантуры и докторантуры